

POSTE À POURVOIR

CDI - Chef de projet international / consultant.e H/F

PRESENTATION DE MEMORIST

MEMORIST est un pôle de compétences uniques, né de l'alliance de plusieurs savoir-faire à haute valeur ajoutée, détenus par des marques françaises leaders en préservation, restauration, numérisation et transmission des patrimoines : Arkhênum, Art Graphique & Patrimoine, La Reliure du Limousin, Tribvn Imaging et Vectracom.

Ses 300 experts déploient leurs savoir-faire, en France et à l'international, pour accompagner musées, institutions publiques, entreprises privées, ONG.

L'alliance des techniques artisanales et des technologies innovantes portées par des talents humains, permet de mettre en œuvre des solutions sur-mesure et des projets à grande échelle.

PRESENTATION DU POLE D'INGENIERIE HISTORIQUE

Le Pôle d'ingénierie historique de MEMORIST est spécialisé dans la conservation et la valorisation des fonds patrimoniaux.

L'équipe est aujourd'hui composée de 25 membres (archivistes, historiennes, cheffes de projets, référentes techniques, chargées de production, directrice). Nous travaillons sur des chantiers d'envergure (chantiers des collections, chantiers archivistiques, récolements décennaux) pour des institutions nationales et internationales, ainsi que pour les plus grandes maisons privées.

VOTRE MISSION

Dans le cadre du fort développement de notre activité à l'international, nous recherchons un.e chef.fe de projet archives / consultant.e pour travailler sur les projets internationaux du pôle, renforcer l'équipe d'encadrement et effectuer des missions à l'étranger.

www.thememorist.com

Preserving and sharing Cultural Heritage

Tel: +33 5 57 02 10 65 | Mail: contact@thememorist.com
7 rue Joseph Bonnet, CS 22075 - F-33072 Bordeaux CEDEX

Au sein du département, vous travaillez avec la directrice. Vous travaillez sur des projets transverses et structurants en collaboration avec les autres cheffes de projet en poste.

Vous répondez aux consultations et aux appels d'offre internationaux, vous effectuez des missions de conseil, d'audit et de cadrage de chantiers archivistiques d'envergure, pour des institutions publiques et privées, en Europe et dans le reste du Monde.

Vous assurez le pilotage, le contrôle et le suivi des projets chez nos clients en *in situ*, et dans nos locaux, en transversalité avec les différentes activités de MEMORIST et particulièrement avec le service de numérisation internationale. Vous exercez vos missions en fonction des objectifs projet, dans le respect des délais impartis et des budgets prévus.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Réponses aux appels d'offres publics et aux consultations ;
- Réalisations d'audits, de missions d'étude et de conseil (en archives, gestion des fonds, conservation préventive, valorisation, outils DAM, mise en place de politique patrimoniale, etc.) ;
- Recrutements à l'étranger si nécessaire
- Missions de formations des équipes locales, transfert de compétences ;
- Encadrement de missions d'archives ;
- Réalisation et tenue de plannings ;
- Production de documents de suivi de projets ;
- Suivi général de projet ;
- Gestion de la relation client ;
- Tenue de budgets ;
- Interface client et animation de réunions de projets en clientèle.

www.thememorist.com

Preserving and sharing Cultural Heritage

Tel: +33 5 57 02 10 65 | Mail: contact@thememorist.com
7 rue Joseph Bonnet, CS 22075 - F-33072 Bordeaux CEDEX

SPECIFICITES DU POSTE

Déplacements internationaux réguliers à prévoir (entièrement défrayés).

Création de poste, transversalité à prévoir avec les différentes entités de MEMORIST.

PROFIL

Formation en archivistique, ou en gestion des politiques culturelles. Vous avez également un cursus dans une formation professionnelle (gestion de projet culturel, médiation, médias numériques, etc.).

Bilingue anglais obligatoire, une seconde langue vivante serait un plus.

Flexibilité, curiosité, appétence pour la politique culturelle internationale et les problématiques de conservation préventive des collections au sein d'institutions culturelles publiques et privées.

Dynamisme, motivation, polyvalence, organisation, sens logique et sérieux sont de rigueur.

PRECISIONS :

Poste à pourvoir dès septembre 2025.

Rémunération : entre 35k et 40k annuels selon profil. Remboursement de 50% du titre de transport, et TR.

Type de contrat : CDI, cadre.

Lieu de travail : Châtillon (92), déplacements réguliers.

ENVOI DES CANDIDATURES :

Pour candidater, envoyer une courte lettre de motivation et Curriculum Vitae à l'adresse mail : contact@thememorist.com

Avec en objet « **CANDIDATURE_PROJET_INTERN_2025** »

www.thememorist.com

Preserving and sharing Cultural Heritage

Tel: +33 5 57 02 10 65 | Mail: contact@thememorist.com
7 rue Joseph Bonnet, CS 22075 - F-33072 Bordeaux CEDEX