

OFFRE D'EMPLOI – CDI : RESPONSABLE LOGISTIQUE (H/F)

Poste basé à Malemort (19360) près de Brive-La-Gaillarde.

Nous recrutons dès que possible le/la futur(e) pilier de notre organisation logistique qui sera garant(e) de notre efficacité au quotidien !

Qui sommes-nous ?

MEMORIST est un pôle d'excellence réunissant plusieurs entreprises spécialisées dans la préservation, la restauration et la numérisation des patrimoines, en France et à l'international.

Dans ce cadre, nous recherchons un Responsable Logistique dédié à la coordination des flux pour les entreprises Arkhenum, Vectracom et Tribvn Imaging. Vous serez en charge d'organiser et d'optimiser les prises en charge, les livraisons et la gestion de la flotte de véhicules sur ces trois entités.

Vos missions :

- Organiser et piloter les prises en charge et les livraisons ;
- Planifier les tournées, optimiser les trajets et assurer le suivi des expéditions ;
- Garantir la sécurité, la traçabilité et la qualité des flux entrants et sortants ;
- Gérer et optimiser la flotte de véhicules (entretien, disponibilité, conformité) ;
- Suivre les indicateurs de performance et proposer des améliorations continues ;
- Être le point de contact logistique entre les équipes internes, les prestataires et les clients ;
- Mettre en place des procédures logistiques communes aux entités Memorist ;
- Superviser et organiser le travail des opérateurs logistiques si besoin.

Profil recherché :

Formation : Bac+2 à Bac+5 en logistique, transport, supply chain ou équivalent

Expérience :

- Minimum 3 ans dans une fonction logistique opérationnelle (coordination, transport, planification).
- Expérience appréciée dans un environnement multi-sites, industriel, ou de services.
- Une expérience en gestion de flotte ou en organisation de tournées est un atout majeur.

www.thememorist.com

Preserving and sharing Cultural Heritage

Tel: +33 5 57 02 10 65 | Mail: contact@thememorist.com
7 rue Joseph Bonnet, CS 22075 - F-33072 Bordeaux CEDEX

Compétences et qualités :

- Excellente maîtrise de l'organisation, de la planification et de la coordination.
- Capacité à optimiser les flux et à gérer des priorités multiples.
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, ERP ou logiciel logistique).
- Connaissance des règles de sécurité, de transport et de manutention.
- Permis B indispensable.

Précisions utiles :

- Poste en CDI
- 35h par semaine
- Salaire : A définir suivant profil
- Localisation : La Reliure du Limousin à Malemort (19360) près de Brive

Processus de recrutement :

Candidature à adresser à Théophile de Bonnaventure : theophile.bonnaventure@lareliure.fr

👉 **Prêt(e) pour un challenge ambitieux ? Rejoignez-nous, on vous attend !**