

**OFFRE D'EMPLOI - Projet patrimonial  
CDD (10 mois) : OPÉRATEUR DE NUMÉRISATION**

Poste basé au Luxembourg (détachement - statut frontalier requis).

Nous recrutons un opérateur de numérisation pour accompagner notre développement international.

---

**Qui sommes-nous ?**

MEMORIST est une société dédiée à la préservation, la restauration et la valorisation du patrimoine sous toutes ses formes. De la restauration artisanale des documents, en passant par la numérisation haute définition et l'usage des techniques VR pour la diffusion auprès du grand public, nous accompagnons les institutions et entreprises mondiales dans la sauvegarde de leur mémoire. Nos équipes pluridisciplinaires interviennent sur toute la chaîne de conservation et de valorisation du patrimoine public et privé. MEMORIST a récemment intégré le Groupe International Mobilitas, et rejoint ses 4 000 collaborateurs à travers le monde, pour étendre son expertise unique à l'International.

Chaque jour, nos équipes contribuent à mettre en lumière le passé et à préserver ce qui existe afin de permettre à nos clients de transmettre leur histoire. S'appuyant sur un véritable savoir-faire et des équipes passionnées, MEMORIST recrute régulièrement des talents issus de tous horizons afin de relever les nouveaux défis qui s'offrent à nous en France et à l'international.

**Vos missions :**

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons des opérateurs de numérisation pour intervenir sur un projet de numérisation de fonds patrimoniaux au sein d'une institution culturelle de premier plan située au Luxembourg, dans le quartier de Kirchberg, à Luxembourg-Ville. Vous participerez à la digitalisation de documents précieux, dans le respect des standards de qualité et des exigences du client. Vous serez rattaché(e) au Chef de Projet, basé en France. Vos responsabilités sont multiples :

- Réaliser la numérisation de documents patrimoniaux (scan ou prise de vue)
- Contrôler la qualité des images produites (netteté, cadrage, conformité)
- Respecter les procédures et standards de numérisation
- Assurer le traitement, le classement et l'organisation des fichiers numériques
- Contribuer à l'atteinte des objectifs de production (qualité, volumes, délais)
- Signaler les anomalies ou problèmes techniques
- Gestion et organisation de la manutention des documents entre la salle de numérisation et la zone de stockage, en collaboration avec le personnel de l'institut

[www.thememorist.com](http://www.thememorist.com)

Preserving and sharing Cultural Heritage

Tel: +33 5 57 02 10 65 | Mail: [contact@thememorist.com](mailto:contact@thememorist.com)  
7 rue Joseph Bonnet, CS 22075 - F-33072 Bordeaux CEDEX

## Profil recherché :

### Savoir-faire recherché

- Bonne maîtrise de l'environnement Windows
- Connaissance des formats d'images (TIFF, JPEG, PDF, résolution, couleurs)
- Utilisation de logiciels de visualisation ou traitement d'image (Photoshop, XnView, ACDSee ou équivalent) est un avantage
- Notions en photographie (analogique ou digitale) appréciées
- Une première expérience en numérisation ou traitement documentaire est un plus

### Savoir-être

- Grande rigueur et sens du détail
- Intérêt pour les documents patrimoniaux (anciens ou contemporains)
- Sens de la productivité et respect des objectifs
- Autonomie, fiabilité et curiosité
- Bon esprit d'équipe et bonnes capacités de communication

### Langues

- Français impératif
- Luxembourgeois/anglais/allemand peut être nécessaire pour la communication quotidienne avec l'institution culturelle.

### Précisions utiles :

- **Type de contrat** : CDD français en détachement
- **Condition obligatoire** : être résident fiscal en France (statut frontalier requis)
- **Lieu** : Luxembourg (travail sur site)
- **Temps de travail** : Temps partiel. 30h/semaine, 6h /jour (organisation en shifts, du lundi au vendredi) ;
  - Équipe du matin : 07h00 - 13h00
  - Équipe de l'après-midi : 13h00 - 19h00
- **Durée** : 10 à 12 mois
- **Date de début** : prévue mi-août 2026 (date exacte à confirmer)
- **Rémunération** : 2,250 € brut mensuel (base 30h)

[www.thememorist.com](http://www.thememorist.com)

Preserving and sharing Cultural Heritage

Tel: +33 5 57 02 10 65 | Mail: [contact@thememorist.com](mailto:contact@thememorist.com)  
7 rue Joseph Bonnet, CS 22075 - F-33072 Bordeaux CEDEX

Ce poste s'adresse à des candidats résidant en France (zones frontalières privilégiées) souhaitant évoluer dans un environnement culturel exigeant, combinant précision technique et travail sur des fonds patrimoniaux.

Poste particulièrement adapté aux candidats frontaliers résidant dans le secteur de Longwy, Villerupt, Audun-le-Tiche, Aumetz ou Thionville.

**Processus de recrutement :**

Vous êtes intéressé(e) ? Merci d'envoyer votre CV et éventuellement une lettre de motivation avant le 25 juillet 2026.

Candidature à adresser à : [sandra.ciecka@thememorist.com](mailto:sandra.ciecka@thememorist.com) avec la référence n° JOB\_OPL

 **Prêt(e) pour un challenge ambitieux ? Rejoignez-nous, on vous attend !**