

OFFRE D'EMPLOI – Chef(fe) de projets numérisation patrimoniale

Poste basé à Bordeaux (33100).

Pour accompagner notre développement, nous sommes à la recherche d'un(e) chef(fe) de projets en numérisation patrimoniale, rattaché(e) à notre site de Bordeaux, avec une intervention à l'échelle nationale selon les profils et expériences.

Qui sommes-nous ?

MEMORIST est une société dédiée à la préservation, la restauration et la valorisation du patrimoine sous toutes ses formes. De la restauration artisanale des documents, en passant par la numérisation haute définition et l'usage des techniques VR pour la diffusion auprès du grand public, nous accompagnons les institutions et entreprises mondiales dans la sauvegarde de leur mémoire. Nos équipes pluridisciplinaires interviennent sur toute la chaîne de conservation et de valorisation du patrimoine public et privé. MEMORIST a récemment intégré le Groupe International Mobilitas, et rejoint ses 4 860 collaborateurs à travers le monde, pour étendre son expertise unique à l'International.

Vos Missions Principales :

Rattaché(e) à la Responsable Gestion de Projet, vos principales missions s'articulent autour des deux axes suivants :

- **Pilotage des projets de numérisation**, depuis l'intégration des spécifications clients jusqu'à la livraison de la prestation
 - Prendre en charge la coordination de projets de numérisation simples ou complexes (archives papier, ouvrages anciens, plans, phototypes, microfilms...)
 - S'assurer que les exigences relatives à cette prestation sont complètement définies (aspects organisationnels, techniques et délais).
 - Anticiper les risques de blocage potentiels en amont du chantier et être force de proposition pour y remédier.
 - Retranscrire le besoin client vers les services de production.
 - Etablir les documents de pilotage du projet nécessaire (plan qualité, compte-rendu de réunion de lancement, fiche de travail, etc.).
 - Consulter si nécessaire nos sous-traitants et gérer la passation des commandes.

www.thememorist.com

Preserving and sharing Cultural Heritage

Tel: +33 5 57 02 10 65 | Mail: contact@thememorist.com
7 rue Joseph Bonnet, CS 22075 - F-33072 Bordeaux CEDEX

- Veiller à la réalisation de la prestation dans le respect des objectifs en matière de qualité, coût et délai. Mettre en place les actions correctives nécessaires en cas de dérive.
 - Assurer la gestion financière des projets.
 - Réaliser un reporting régulier vers la direction.
- Animation de la relation client
- Assurer une communication régulière avec les clients notamment sur la tenue des principaux jalons identifiés et l'avancement des projets.
 - Animer les points d'avancement avec le client.
 - Remonter les alertes client et veiller à la résolution des éventuelles anomalies.
 - Identifier les demandes hors champ de la prestation formulées par le client et collaborer avec le commercial concerné pour prise en charge.

Le Profil Recherché

Titulaire d'une formation bac+3 à bac+5, vous justifiez a minima d'une première expérience significative en gestion de projets idéalement en sciences de l'information, archivistique, ingénierie documentaire ou équivalent. Vous avez de réelles compétences en matière de management de projets et un vrai sens du service client. Vous disposez d'une excellente capacité d'analyse pour décomposer des problématiques techniques, croiser et articuler des données d'entrées hétérogènes (état des fonds, contraintes de production, exigences clients, fichiers de récolement...) pour en dégager les recommandations et consignes de production.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Participer à la croissance d'un leader mondial sur un marché de passionnés.
- Travailler à Bordeaux au sein d'un écosystème unique alliant tradition et innovation.

Compétences et qualités :

Vos qualités relationnelles vous permettent d'interagir de manière fluide avec les intervenants internes et externes au projet. La maîtrise de l'outil informatique (bureautique (tableur, PowerPoint), progiciel de gestion de production) est nécessaire. La pratique de l'anglais est un plus dans le cadre de notre développement international.

Vous êtes reconnu(e) comme étant volontaire, curieux(se), rigoureux(se) et ayant le goût pour le travail en équipe tout en étant autonome et polyvalent(e).

www.thememorist.com

Preserving and sharing Cultural Heritage

Tel: +33 5 57 02 10 65 | Mail: contact@thememorist.com
7 rue Joseph Bonnet, CS 22075 - F-33072 Bordeaux CEDEX

Précisions utiles :

- Localisation : Bordeaux
- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée
- Rémunération : Selon profil
- Package : avance sur frais, 50% de l'abonnement transport en commun pris en charge, titres restaurant au bout de trois mois, mutuelle, téléphone et ordinateur portable, avantages CSE.

Processus de recrutement :

Candidature à adresser à : contact@thememorist.com avec la référence n° JOB_CDP_NUM

👉 Prêt(e) pour un challenge ambitieux ? Rejoignez-nous, on vous attend !

www.thememorist.com

Preserving and sharing Cultural Heritage

Tel: +33 5 57 02 10 65 | **Mail:** contact@thememorist.com
7 rue Joseph Bonnet, CS 22075 - F-33072 Bordeaux CEDEX